

# INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

|                       |                               |
|-----------------------|-------------------------------|
| NOMBRE COMPLETO       | WANDA MARIOLA FERRAL VALDEZ   |
| MES QUE INFORMA       | DEL 01 AL 31 DE JULIO DE 2026 |
| NUMERO DE CONTRATO    | 507-029-2026                  |
| SERVICIO DE CONTRATO  | SERVICIOS PROFESIONALES       |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA | DIRECCIÓN REGIONAL PETÉN      |

## OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Regional Petén personas que brinden sus servicios profesionales individuales en general, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual;
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección Regional Petén, dentro del Reglamento Orgánico Interno;
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Petén;

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en promover la organización comunitaria y participación social con equidad y pertinencia cultural en la gestión de Áreas Protegidas;
- b) Apoyar en promover el registro de información desagregado por género pueblos y etario, en la administración de los recursos naturales y áreas protegidas;
- c) Apoyar en el seguimiento de políticas, planes, programas y estrategias de desarrollo institucional y sectorial con enfoque de género;

- d) Apoyar la implementación de la Estrategia de Género con Pertinencia Cultural del -CONAP-;**
- e) Apoyar en reuniones con instituciones municipales, locales y de la sociedad civil para cumplir con los compromisos derivados de la Política Nacional de Promoción y Desarrollo Integral de las Mujeres y el Plan de Equidad de Oportunidades 2,008-2,023;**
- f) Apoyar a la Dirección Regional a garantizar la divulgación de los temas de género y derechos humanos implícitos en áreas protegidas;**
- g) Apoyar en las acciones de extensión, divulgación y concientización para orientar a los grupos sociales que conviven dentro de las Concesiones Forestales con población residente;**
- h) Apoyar en sensibilizar en los centros de educación primaria, básico, diversificado y universitario en temas educativos ambientales en la RBM, en todo Petén;**
- i) Apoyar en el seguimiento de proyectos educativos ambientales;**
- j) Apoyar en el seguimiento de los procesos de socialización de Sistemas de Alertas Temprana para la prevención de incendios forestales;**
- k) Apoyar en actividades interinstitucionales de celebración del calendario ecológico ambiental;**
- l) Apoyar en fomentar el uso sostenible e integral de los recursos naturales y áreas aledañas a las áreas protegidas;**
- m) Apoyar en la realización de otras actividades que de acuerdo a la materia de su competencia le asigne el -CONAP-;**

### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

- a) Apoyé en el llenado y envío del Plan Anual Mensual del Departamento de Educación y Fomento de la Dirección Regional de CONAP Petén correspondiente al mes de julio de 2026.
- b) Apoyé en el llenado y envío del Plan Anual Mensual de la Unidad de Género de la Dirección Regional de CONAP Petén correspondiente al mes de julio del 2026.
- c) Apoyé con participación en capacitación virtual sobre la formulación presupuestaria del Ejercicio Fiscal 2027. Fue organizada por Departamento de Planificación de CONAP Central.
- d) Apoyé con participación en capacitación sobre la formulación presupuestaria del Ejercicio Fiscal 2027. Fue organizada por el Departamento de Planificación de CONAP Petén.
- e) Apoyé con reajuste del POA 2027 correspondiente a EDUFOM, el cual fue solicitado por el Departamento de Planificación de CONAP Central.
- f) Apoyé con reajuste del POA 2027 correspondiente a la Unidad de Género, el cual fue solicitado por el Departamento de Planificación de CONAP Central.
- g) Apoyé en la coordinación para el evento de entrega de motocicletas a la Zona de Uso Múltiple en coordinación con la Dirección Regional de CONAP Petén.
- h) Apoyé con participación en reunión para el seguimiento de capacitaciones a personal técnico y guardarrecursos bajo el marco de Proyecto de Cambio. Se desarrolló en la Cooperación Alemana para el Desarrollo (GIZ).
- i) Apoyé con participación en tres reuniones de trabajo en seguimiento a actividades bajo el marco del Comité Institucional para la Atención de Emergencias (CIAE).

- j) Apoyé con coordinación y participación en reunión de trabajo con Recursos Humanos para la elaboración de Diagnóstico de Necesidades de Capacitación de CONAP Petén. Se desarrolló en CONAP Petén.**
- k) Apoyé con la elaboración de formulario electrónico para la recolección de datos para la elaboración del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación del personal de CONAP Petén.**
- l) Apoyé en la planificación y fase de investigación del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación (DNC) de CONAP en Petén en conjunto con la Dirección Regional y Recursos Humanos.**
- m) Apoyé con participación en reunión para el fortalecimiento de la coordinación interinstitucional para el apoyo del proceso de planificación y gestión sostenible del área protegida. Fue convocada por la municipalidad de San Benito. Se desarrolló en Fundación ProPetén, Flores, Petén.**
- n) Apoyé en la atención de una entrevista realizada por una consultora del Proyecto Selva Maya II, con la participación del Director Regional de CONAP Petén.**
- o) Apoyé con participación en reunión de la Junta Directiva de la Oficina Nacional de la Mujer para la coordinación de actividades bajo el marco de fechas relevantes para el bienestar de las mujeres.**
- p) Apoyé con la elaboración de términos de referencia de personal para propuesta de fortalecimiento del Departamento de Educación y Fomento de CONAP Petén. Fue enviado a Recursos Humanos de CONAP Petén.**
- q) Apoyé con la elaboración de términos de referencia de personal para la propuesta de fortalecimiento de la Unidad de Género de CONAP Petén.**

- r) Apoyé con participación en dos reuniones de jefes convocadas por la Dirección Regional, realizadas en CONAP Petén, para atender asuntos relevantes y coordinar acciones de trabajo.
- s) Apoyé con participación en el taller "Socialización y Validación de Iniciativas Estratégicas para la conservación y protección de la biodiversidad de Guatemala. Fue organizado por la Unidad de Género de CONAP Central. Se desarrolló en la Ciudad de Guatemala.

F.

WANDA MARIOLA FERRAL VALDEZ  
Servicios Profesionales

F.

Ing. SÉRGIO ALEJANDRO ROLANDO BALAN GONZÁLEZ  
Director Regional  
CONAP Región Petén

